ПРИНЯТО:
Решением Совета МКДОУ д/с № 331
от «26» августа 2016 г. № 1

ПРИНЯТО:
Решением Общего собрания
трудового коллектива МКДОУ д/с № 331
от «29» августа 2016 г. № 1

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК МКДОУ № 331
_____ С.Г. Буренок
«29» августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом от «01» 09 2016г.№34-од
Заведующий МКДОУ д/с № 331
_____ И.В. Титкова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА " ДЕТСКИЙ САД № 331 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА " ДЕТСКИЙ САД № 331 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"
DN: ИНН=005404156250, СНИЛС=02494174757, ОГРН=1025401501344, STREET="улица Степная, дом 17", E=ds331buh@yandex.ru, C=RU, S=Новосибирская область, L=Новосибирск, O=" МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА ""ДЕТСКИЙ САД № 331 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА""", G=Ирина Викторовна, SN=Титкова, T=заведующий, CN=" МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА ""ДЕТСКИЙ САД № 331 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"""
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Титкова Ирина Викторовна
Дата: 2021.03.01 14:38:31+07'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПОЛОЖЕНИЕ
об ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 331 комбинированного вида»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы Экспертной комиссии, проведения экспертизы результатов труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 331 комбинированного вида» для распределения стимулирующих выплат.

1.2. Экспертная комиссия (далее Экспертная комиссия) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 331 комбинированного вида» (далее – Учреждение) создается для выявления инициативных, творчески работающих, успешно и добросовестно исполняющих должностные обязанности работников, активно внедряющих инновационные программы и технологии для повышения качества работы Учреждения, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом заведующей Учреждения и утверждается Советом Учреждения. Экспертная комиссия является рабочей группой Совета Учреждения.

1.3. Целью экспертной деятельности Совета является выявление лучших работников Учреждения по разработанной и утвержденной системе критериев для распределения разовых стимулирующих выплат по результатам труда в Учреждении.

1.4. Основными задачами Экспертной комиссии являются:

- распределение разовых стимулирующих выплат в целях мотивации работников Учреждения в повышении качества образовательного и технологического процессов, развития творческой активности и инициативы;
- обеспечение работникам Учреждения возможности повышения уровня оплаты труда.

1.5.Основные принципы деятельности Экспертной комиссии являются:

- привлечение общественности для оценки труда работников Учреждения;

– открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к работникам Учреждения, выдвигаемых на стимулирующую часть фонда оплаты труда.

1.6. В своей деятельности Экспертная комиссия руководствуется Законом Российской Федерации "Об образовании", статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Губернатора Новосибирской области от 28.01.2008 № 20 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Новосибирской области», постановлением мэрии города Новосибирска от 26.04.2013 № 4153 «Об утверждении Положения об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 29.08.2013 № 8204 "Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Новосибирска, в отношениях которых функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление образования мэрии города Новосибирска" и Уставом Учреждения.

2. ФУНКЦИИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

2.1. Экспертная комиссия осуществляет следующие основные функции:

– экспертиза представленных заведующей Учреждения материалов по распределению стимулирующих выплат;
– оформление результатов экспертизы в виде составления протокола.

3. СОСТАВ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

3.1. Состав Экспертной комиссии формируется из числа членов Совета Учреждения обеспечивающих наличие представителя от каждой группы участников процесса:

– педагогических работников;
– родителей (законных представителей) воспитанников;
– председатель профкома.

3.2. Персональный состав Экспертной комиссии и регламент его работы определяется Советом Учреждения.

3.3. Организацию работы Экспертной комиссии осуществляет председатель, который избирается членами экспертной комиссии на первом заседании.

3.4. Председатель Экспертной комиссии:

– организует общие заседания Экспертной комиссии;
– председательствует на заседаниях Экспертной комиссии;
– заверяет экспертные заключения;
– передает экспертные заключения Совету Учреждения для утверждения списков работников по установлению постоянных выплат;
– утверждение размера разовых выплат на основе анализа индивидуальных карт.

3.5. Экспертная комиссия формируется на один учебный год из лиц, которые заинтересованы принять участие в деятельности Учреждения. Члены Экспертной комиссии осуществляют свою деятельность безвозмездно на общественных началах.

3.6. Экспертная комиссия является коллегиальным органом и принимает решение в рамках своей компетенции по итогам месяца, квартала, года.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ И ЕГО ЧЛЕНОВ

4.1. Экспертная комиссия имеет право запрашивать от администрации Учреждения необходимые для работы сведения.

4.2. Экспертная комиссия и его члены несут персональную ответственность за объективную и качественную подготовку экспертных заключений.

4.3. Члены Экспертной комиссии имеют право:

– вносить предложения по порядку работы Экспертной комиссии;

– требовать постановки своих предложений на голосование.

4.4. Члены Экспертной комиссии не имеют права распространять в любой форме информацию, ставшую доступной ему как члену Экспертной комиссии.

4.5. В случае невозможности прибыть на заседание член Экспертной комиссии уведомляет об этом председателя не позднее, чем за два дня до проведения заседания.

5. ПРОЦЕДУРА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Экспертная комиссия на своих заседаниях рассматривает индивидуальные карты, представленные заведующим Учреждения.

5.2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда происходит на основе утвержденных критериев оценки качества работы на основании утвержденного положения.

5.3. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда происходит в рамках выделенных финансовых средств.

5.4. Решение Экспертной комиссии оформляется в форме протокола, который подписывается председателем и членами, принимавшими участие в голосовании.

5.5. По результатам рассмотрения заведующая издает приказ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

6.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собрание трудового коллектива и утверждения приказом заведующего.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 6.3. настоящего Положения.