МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА " ДЕТСКИЙ САД № 331 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА "ДЕТСКИЙ САД № 331 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"
DN: ИНН=005404156250, СНИЛС=02494174757, ОГРН=1025401501344, STREET="улица Степная, дом 17", E=ds331buh@yandex.ru, C=RU, S=Новосибирская область, L=Новосибирск, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА ""ДЕТСКИЙ САД № 331 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА""", G=Ирина Викторовна, SN=Титкова, T=заведующий, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА ""ДЕТСКИЙ САД № 331 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"""
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Титкова Ирина Викторовна
Дата: 2021.03.01 15:13:07+07'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПРИНЯТО:
Протоколом Педагогического Совета
№ 1 от «29» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Приказом от 01.09.2016 № 34-од
Заведующая МКДОУ д/с № 331
_____ И.В. Титкова

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагога
в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении
города Новосибирска
«Детский сад № 331 комбинированного вида»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога дошкольной образовательной организации МКДОУ д/с 331 комбинированного вида (далее ДОУ) разработано в соответствии с:
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. №1014 «Об утверждении порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Основной образовательной программы дошкольной образовательной организации;
- Уставом ДОУ и устанавливает единые требования к порядку разработки и реализации рабочих программ педагогов (далее - Программа).

1.2. Программа – нормативно - управленческий документ ДОУ, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога.

1.3. Программа является неотъемлемой частью образовательной программы ДОУ и направлена на её реализацию в полном объеме. Она определяет модель организации образовательного процесса в группе, ориентирована на личность воспитанников группы, их интересы и потребности.

1.4. Программа – документ, определяющий в соответствии с приоритетными направлениями деятельности ДОУ основное содержание образования в каждой образовательной области, целевые ориентиры и направления развития воспитанников.

1.5. Программа разрабатывается на основе основной образовательной программы дошкольной образовательной организации по следующим образовательным областям:
- социально - коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно - эстетическое развитие;

– физическое развитие.

1.6 При составлении Программы учитываются такие факторы и условия, как:
- целевые ориентиры и ценностные основания деятельности образовательной организации;
- состояние здоровья воспитанников;
- уровень индивидуального развития детей и их образовательные потребности;
- состояние методического и материально-технического обеспечения образовательной организации.

1.7 Программа – индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для образования детей формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (далее - ФГОС ДО).

1.8 Программа разрабатывается всеми педагогическими работниками ДОУ.

1.9 Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о рабочей программе педагога _____» и действует до внесения изменений.

1.10 Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Цель Программы – планирование, организация и управление образовательным процессом в рамках реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Программа регламентирует деятельность педагогических работников ДОО.

2.3. Задачи Программы:
- реализовать требования ФГОС ДО;
- конкретизировать цели и задачи изучения образовательных областей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников, спецификой региона, дошкольной образовательной организации и группы;
- определить объем и содержание материала, умений и навыков, компетенций, которыми должны овладеть воспитанники;
- реализовать комплексность подхода к развитию детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях и видах деятельности;
- обеспечить взаимодействие и сотрудничество педагогов и специалистов ДОО в вопросах создания благоприятных условий для образования воспитанников;
- создать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности.

3. Функциональное назначение Программы.

3.1. Функции Программы:
- нормативная – Программа является локальным документом ДОО;
- целеполагания – Программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей;
- процессуальная – определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства;
- аналитическая – выявляет уровни усвоения содержания дошкольного образования, критерии оценки развития воспитанников.

4. Структура Программы

4.1. Структура Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист, представляющий следующую информацию (Приложение 1):

- полное наименование ДОО;
- кем и когда согласована данная программа;
- полное наименование Программы;
- срок реализации Программы (учебный год);
- указание группы, возраста воспитанников;
- Ф.И.О. и должности автора (авторов), квалификационная категория;
- год.

I. Целевой раздел

- наименование комплексной основной образовательной программы (адаптированной основной образовательной программы) дошкольного образования, коррекционных и парциальных программ;
- цель, задачи реализации Программы (конкретизация целей основной образовательной программы (адаптированной основной образовательной программы) ДОО в соответствии со спецификой группы или направлением деятельности специалиста);
- значимые для разработки и реализации рабочей программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей группы:
- краткое описание контингента воспитанников с учетом возраста, состояния здоровья и других необходимых показателей;
- планируемые результаты освоения Программы определяются в соответствии с реализуемой в образовательной организации основной образовательной программой (адаптированной основной образовательной программой) дошкольного образования, возрастом детей, особенностями имеющихся нарушений в развитии, индивидуальными особенностями и возможностями каждого воспитанника.
- инструментарий определения эффективности освоения содержания программы.

II. Содержание (проектирование) образовательного процесса

- описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях;
- описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов и т.д.;
- организация и формы взаимодействия с родителями воспитанников (информация, необходимая для организации психолого-педагогического сопровождения семей, вовлечения их непосредственно в образовательную деятельность и организации коррекционной работы).

III. Организация образовательного процесса (условия реализации Программы).

Приложения (перспективные планы, расписания, режим пребывания воспитанников в ДОУ, развивающая предметно-пространственная среда, кружковая деятельность).

5. Требования к оформлению Программы.

5.1. Программа должна быть оформлена на двух сторонах листа бумаги формата А4. Текст следует печатать с использованием шрифта Times New Roman шрифт кегль - 14 (в таблицах допускается 12 кегль уменьшения размера шрифта), интервал 1,15. Каждый новый раздел должен начинаться с новой страницы. Материалы собраны в папке с мультифорами для удобства корректировки материалов.

5.2. 17. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

6. Рассмотрение и утверждение Программ

6.1. Программа анализируется старшим воспитателем ДОО (руководителем ДОО).

6.2. При несоответствии Программы требованиям, установленным данным Положением, старший воспитатель (руководитель ДОУ) направляет ее на доработку с указанием конкретного срока исполнения.

6.3. Программы педагогов, разработанные и оформленные в соответствии с утвержденным Положением, рассматриваются старшим воспитателем (руководителем ДОУ) в период до заседания педсовета ДОУ, на котором утверждается ООП ДО (и все ее компоненты, включая рабочие программы педагогов и специалистов).
6.4. По итогам рассмотрения Программы согласовываются на титульном листе подписью руководителя ДОУ.
6.5. Реализация Программы несогласованной старшим воспитателем (руководителем ДОУ) не допускается.

7. Внесение изменений и дополнений в Программы.

7.1. Программа является документом, отражающим процесс развития группы ДОУ.
7.2. Изменения и дополнения вносятся в Программу педагога в соответствии с необходимостью.
7.3. Основания для внесения изменений и дополнений в Программу:
- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем месяце;
- обновление списка литературы,
- предложения педагогического совета, администрации ДОУ.

7.4. Дополнения и изменения в Программу могут вноситься в течение учебного года. Изменения вносятся в виде вкладыша «Дополнения к рабочей программе». При накоплении большого количества изменений и дополнений Программа корректируется в соответствии с накопленным материалом.

8. Формы контроля

8.1. Контроль осуществляется в соответствии с подпунктом 13 пункта 3 статьи 28 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» об обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.
8.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на педагогов ДОУ.
8.3. Ответственность контроля полноты реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя ДОУ.

9. Хранение Программ

9.1. Программы в составе ООП ДО хранятся у педагогов и методическом кабинете ДОУ.
9.2. К Программам имеют доступ все педагогические работники и администрация ДОУ.
9.3. Оригиналы Программ ежегодно вносятся в ООП ДО (вместе с внесением изменений в ее содержание) и хранятся у старшего воспитателя в приложении к ООП ДО до завершения получения детьми группы дошкольного образования.
9.4. Копии Программ находятся у педагогических работников.

Приложение 1

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

города Новосибирска
«Детский сад № 331 комбинированного вида»

ПРИНЯТО:
Протоколом Педагогического Совета
№____от «___» _____20____г.

УТВЕРЖДАЮ:
Приказом от ___»___._20___ №___
Заведующая МКДОУ д/с № 331
_____ И.В. Титкова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

_____
название

_____
возраст детей

_____
учебный год

Разработали:
_____
Ф.И.О. педагога
_____
квалификационная категория

год написания