

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска
«Детский сад № 331 комбинированного вида»

ПРИКАЗ

от «5 » августа 2020 г.

№ 12-ео

О дополнительных мерах по обеспечению
антитеррористической безопасности в учреждении

В целях повышения бдительности персонала учреждения, обеспечения их постоянной готовности к действиям при чрезвычайных ситуациях,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать вопросы обеспечения безопасности на территории и в здании детского сада первоочередными.
2. Контроль за соблюдением установленного режима возлагается на заведующих хозяйством Лобову Н.В. и Неустроеву А.Г.
3. Возложить ответственность за строгое соблюдение пропускного режима в здание детского сада на охранников ДОУ.
4. При передаче смены в 7.00 ч., охранник, заступающий на пост, должен лично удостовериться в том, что все запорные устройства в рабочем состоянии, засовы на входных дверях и эвакуационных выходах открыты. Обо всех неисправностях сразу докладывать Лобовой Н.В. или Неустроевой А.Г.
5. В период прихода воспитанников в детский сад и ухода их домой, охранникам строго запрещается оставлять свое рабочее место.
6. **Пропуск в здание детского сада осуществляется:**
 - обучающихся в сопровождении родителей (законных представителей) только с чипами от домофонов, установленных на входных дверях, либо по документу, удостоверяющему личность;
 - сотрудников МВД, МЧС, ФСБ, ФСНК, прокуратуры, Минобрнауки по служебным удостоверениям личности указанных органов при обращении по служебным вопросам (с регистрацией в книге приема посетителей);
 - родителей и родственников обучающихся и прочих лиц – по документам установленного образца, по предварительной заявке от сотрудника детского сада, к которому идет посетитель (с регистрацией в книге приема посетителей по документам установленного образца);
 - допуск без ограничений на территорию детского сада разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией детского сада или в случаях чрезвычайных ситуаций; служебных машин, доставляющие продукты и производящие вывоз мусора;

- представители средств массовой информации допускаются в детский сад на общих основаниях в сопровождении одного из сотрудников детского сада (с регистрацией в книге приема посетителей по документам установленного образца);
 - к заведующей детского сада допускаются посетители только после записи в Книге регистрации посетителей.
7. Образовательная деятельность в детском саду начинатся в 8.00. Учащиеся обязаны прибыть в детский сад не позднее 8.00. Утром в детском саду родитель обязан лично передать ребенка воспитателю. Воспитатель вечером передает ребенка лично родителям (или лицу, их заменяющим).
8. В выходные и праздничные дни допуск сотрудников и прочих лиц в здание детского сада осуществляется только по спискам, утвержденным заведующей детского сада (или лицом, его замещающим).
9. После рабочей смены работники обязаны закрыть все окна, проверить краны, выключить освещение, закрыть помещение и передать ключ на вахту под роспись с указанием времени передачи.
10. После ухода всех воспитанников и работников детского сада из здания детского сада охранники обязаны проверить все помещения на предмет отключения воды, освещения, закрытия окон. При обнаружении нарушений охранник должен записать их в «Журнал замечаний» с указанием фамилии работника, допустившие данные нарушения.
11. Ознакомить охранников с данным приказом под роспись.
12. Контроль за исполнение приказа возложить на Лобову Н.В. и Неустроеву А.Г.

Заведующий МКДОУ д/с № 331

И. В. Титкова

С приказом ознакомлены:

