ПРИНЯТО:
Протоколом Общего собрания
трудового коллектива МКДОУ д/с № 331
№ 1 от «31» 08 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом от «02» 09 2022г. № 33 ор
Заведующая МКДОУ д/с № 331
_____ И.В.Титкова

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК МКДОУ № 331
_____ С.Г. Буренок
«31» августа 2022

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА " ДЕТСКИЙ САД № 331 "РАДУГА"

Подписан цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА " ДЕТСКИЙ САД № 331 "РАДУГА"
DN: C=RU, S=Новосибирская область, STREET="улица Степная, дом 17", L=Новосибирск, T=заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА "" ДЕТСКИЙ САД № 331 ""РАДУГА"""", ОГРН=1025401501344, СНИЛС=02494174757, OID.1.2.643.100.4=5404156250, ИНН=540415026196, E=ds331buh@yandex.ru, G=Ирина Викторовна, SN=Титкова, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА "" ДЕТСКИЙ САД № 331 ""РАДУГА"""
Основание: Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Расположение:
Дата: 2022.11.19 12:47:55+07'00'
Foxit PDF Reader Версия: 12.0.0

ПОЛОЖЕНИЕ
о КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
города Новосибирска
«Детский сад № 331 «Радуга»

г. Новосибирск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность комиссии по охране труда (далее - Комиссия по ОТ) работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 331 «Радуга» (далее-ДОУ), определяет ее цели, задачи, функции, права и ответственность.

1.2. Положение разработано в соответствии с положениями статьи 224 Трудового кодекса РФ, Приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 650н, Рекомендациями по организации службы охраны труда в организации, утвержденными постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14.

1.3. Комиссия по ОТ в своей деятельности руководствуется:

- законами и иными нормативными правовыми актами РФ и субъектов РФ;
- законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ об охране труда;
- региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями;
- коллективным договором (соглашением по охране труда);
- локальными нормативными правовыми актами ДОУ.

1.4. В своей работе Комиссия по ОТ взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

1.5. Комиссия по ОТ является составной частью системы управления охраной труда ДОУ; ее работа строится на принципах социального партнерства.

1.6. Обеспечение деятельности комиссии по ОТ, ее членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т. п.) устанавливается локальным нормативным правовым актом ДОУ.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

2.1. На комиссию по ОТ возлагается решение следующих задач:

- разработка на основе предложений членов Комиссии по ОТ программы совместных действий руководителя ДОУ, профессионального союза и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующего раздела коллективного договора (соглашения по охране труда);
- организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений руководителю ДОУ по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

3.1. Комиссия по ОТ выполняет следующие функции:

- рассматривает предложения руководителя ДОУ, работников профессионального союза и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

- участвует в проведении обследований состояния условий и охраны труда в ДОУ, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;
- изучает причины травматизма и профессиональных заболеваний, анализирует эффективность проводимых мероприятий по условиям и охране труда, подготавливает информационно-аналитические материалы о фактическом состоянии охраны труда в ДОУ;
- информирует работников ДОУ о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- подвергает анализу ход и результаты аттестации рабочих мест по условиям труда, участвует в подготовке ДОУ к проведению обязательной сертификации рабочих мест на соответствие требованиям охраны труда; информирует работников ДОУ о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;
- оказывает содействие руководителю ДОУ в организации обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний по охране труда и проведения своевременного и качественного инструктажа сотрудников;
- содействует в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- участвует в работе по пропаганде охраны труда в ДОУ, повышению ответственности работников за соблюдение требований безопасности труда; принимает участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в ДОУ, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также контролирует расходование средств ДОУ и Фонда социального страхования РФ (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний; отвечает за подготовку и представление руководителю ДОУ предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;
- рассматривает проекты локальных нормативных правовых актов по охране труда и готовит предложения по ним руководителю ДОУ, профсоюзному (выборному) органу и (или) иному уполномоченному работниками представительному органу.

4. ПРАВА КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

4.1. Комиссия по ОТ имеет право:

- получать от руководителя ДОУ информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственном травматизме и профессиональных заболеваниях, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья;
- заслушивать сообщения руководителя ДОУ (его представителей) о выполнении ими обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий и охраны труда на рабочих местах, соблюдению гарантий прав работников на охрану труда:
- заслушивать заместителей руководителя и других работников трудового коллектива, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые

последствия, и вносить руководителю ДОУ предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством РФ;
- участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, входящим в компетенцию комиссии по ОТ;
- вносить руководителю ДОУ предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда;
- обращаться, в соответствующие органы, с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях нарушения ими законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- вносить руководителю ДОУ предложения о поощрении сотрудников за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;
- содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

5.1. Комиссия по ОТ создается на паритетной основе из представителей со стороны администрации ДОУ, иных уполномоченных работниками представительных органов и осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений руководителя и работников и (или) их представителей в области охраны труда в ДОУ. Инициатором создания Комиссии по ОТ может выступать любая из сторон. Представители работников выдвигаются в комиссию, как правило, из числа уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда трудового коллектива.

5.2. Численность членов комиссии по ОТ определяется в зависимости от числа работников в ДОУ, специфики работы, структуры и других особенностей ДОУ, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы руководителя и работников.

5.3. Выдвижение в комиссию по ОТ представителей работников ДОУ может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если он объединяет более половины работающих, или на собрании работников ДОУ; представителей руководителя - руководителем.

5.4. Комиссия по ОТ избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем Комиссии по ОТ является руководитель ДОУ или его ответственный представитель; заместителем председателя, секретарем являются представители трудового коллектива и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов.

5.5. Состав комиссии по ОТ утверждается приказом руководителя ДОУ.

5.6. Представители комиссии по ОТ отчитываются о проделанной работе не реже чем один раз в год на Общем собрании трудового коллектива. В случае признания их деятельности неудовлетворительной собрание вправе отозвать их из состава комиссии по ОТ и выдвинуть новых представителей.

5.7. Члены комиссии по ОТ выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

5.8. Комиссия по ОТ осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым регламентом и планом работы, который принимается на заседании Комиссии по ОТ и утверждается его председателем. Заседания комиссии по ОТ проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал.

5.9. Для выполнения возложенных задач члены комиссии по ОТ должны проходить обучение по охране труда за счет средств работодателя, а также средств Фонда социального страхования РФ (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в

сфере труда, по направлению руководителя ДОУ на специализированные курсы не реже чем один раз в три года.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

6.1. Комиссия по ОТ несет ответственность:

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу в пределах своей компетенции;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об охране труда.

6.2. Члены комиссии по ОТ несут индивидуальную (персональную) ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, нарушение требований краны труда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителем ДОУ.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже чем один раз в пять лет и подлежат утверждению руководителем ДОУ.