ПРИНЯТО
Решением Совета МКДОУ д/с № 331
Протокол № 1
от «31» 08 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от «02» 09 2022 г. № 33-ф
Заведующий МКДОУ д/с № 331
_____ И.В. Титкова

ПРИНЯТО:
Решением Педагогического Совета
МКДОУ д/с № 331
Протокол № 1 от «30» 08 2022 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА "ДЕТСКИЙ САД № 331 "РАДУГА"

Подписан цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА "ДЕТСКИЙ САД № 331 " РАДУГА"
DN: C=RU, S=Новосибирская область, STREET=" улица Степная, дом 17", L=Новосибирск, T= заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА "" ДЕТСКИЙ САД № 331 ""РАДУГА"", ОГРН= 1025401501344, СНИЛС=02494174757, OID.1.2.643.100.4=5404156250, ИНН= 540415026196, E=ds331buh@yandex.ru, G=Ирина Викторовна, SN=Титкова, CN=" МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА ""ДЕТСКИЙ САД № 331 "" РАДУГА""
Основание: Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Расположение:
Дата: 2022.11.19 12:46:14+07'00'
Foxit PDF Reader Версия: 12.0.0

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
города Новосибирска
«Детский сад № 331 «Радуга»

г. Новосибирск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления воспитанников (далее Положение) муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 331«Радуга» (далее Учреждение) регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ д/с № 331 и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями);
- Уставом МКДОУ д/с № 331.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе воспитанников в другую дошкольную образовательную организацию;
- по заключению психолого-медико-педагогической комиссии;
- в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждением.

2.3. Перевод в группу комбинированной направленности осуществляется при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и согласия родителей (законных представителей);

2.4. Перевод воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию на постоянной основе осуществляется на основании Положения о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из МКДОУ д/с № 331 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программа соответствующего уровня и направленности.

2.5. Временный перевод воспитанников в другие дошкольные образовательные организации, в случае приостановления деятельности Учреждения на период ремонта осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя).

3. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Восстановление воспитанников осуществляется в соответствии с установленным Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ д/с № 331 и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) по окончанию срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

4.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия договора родителя (законного представителя) в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей (законных представителей) в связи с переводом воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончанию пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителя (законного представителя), приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

4.4. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.