



Утверждаю:
Заведующий МКДОУ д/с №331
И.В.Титкова

**План-график
по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности с
непосредственным полным применением ФОП в МКДОУ д/с 331**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно–управленческое обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь 2023	Заведующий, Титкова И.В. Ст.воспитатели Миронова С.П. Коваленко Л.Б.
2	Разработка и утверждение плана-графика по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП	Январь- февраль 2023	Ст.воспитатели Миронова С.П. Коваленко Л.Б.
3	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»	Февраль 2023	Ст.воспитатели Миронова С.П. Коваленко Л.Б.
4	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП	Февраль – август 2023	Заведующий, Титкова И.В. Ст.воспитатели Миронова С.П. Коваленко Л.Б.
5	Организация и проведение Педагогических Советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	май, август 2023	Ст.воспитатели Миронова С.П. Коваленко Л.Б.
6	Проведение экспертизы локальных актов ДОУ (на соответствие требованиям ФОП)	Май-август	Заведующий, Титкова И.В.
7	Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	Август 2023	Заведующий, Титкова И.В.
8	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП	По мере необходимости 2023	Заведующий, Титкова И.В.
2. Кадровое обеспечение			
1	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май 2023	Заведующий, Титкова И.В.
2	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП	Апрель– июнь 2023	Ст.воспитатели Миронова С.П. Коваленко Л.Б.

3. Методическое обеспечение			
1	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	Февраль – август 2023	Ст.воспитатели Миронова С.П. Коваленко Л.Б
2	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	Февраль – август 2023	Ст.воспитатели Миронова С.П. Коваленко Л.Б
3	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП	Апрель - август 2023	Ст.воспитатели Миронова С.П. Коваленко Л.Б, рабочая группа
4. Информационное обеспечение			
1	Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Февраль-март 2023	Ст.воспитатели Миронова С.П. Коваленко Л.Б педагоги ДОО
2	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	Февраль-март 2023	Ст.воспитатели Миронова С.П. Коваленко Л.Б рабочая группа
3	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Январь - август 2023	Заведующий, Титкова И.В.
4	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	До 1 апреля 2023	Ст.воспитатели Миронова С.П. Коваленко Л.Б
5. Материально-техническое обеспечение			
1	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП	Август 2023	Заведующий, Титкова И.В.
2	Обеспечение оснащенности учреждения в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Август 2023	Заведующий, Титкова И.В. Завхоз Лобова Н.В.
3	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП	Август 2023	Ст.воспитатели Миронова С.П. Коваленко Л.Б
4	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП	Август - сентябрь 2023	Ст.воспитатели Миронова С.П. Коваленко Л.Б